

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### Zgodność z przepisami prawa funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	Szkoła Podstawowa Nr 1
<b>Typ szkoły/placówki</b>	Szkoła podstawowa
<b>Miejscowość</b>	Mierzęcice
<b>Ulica</b>	Wolności
<b>Numer</b>	68
<b>Kod pocztowy</b>	42-460
<b>Urząd pocztowy</b>	Mierzęcice
<b>Telefon</b>	323910022
<b>Fax</b>	323910022
<b>Www</b>	<a href="http://sp1-mierzecice.pl">http://sp1-mierzecice.pl</a>
<b>Regon</b>	00026899000000
<b>Publiczność</b>	publiczna
<b>Kategoria uczniów</b>	Dzieci lub młodzież
<b>Charakter</b>	brak specyfiki
<b>Uczniowie, wychow., słuchacze</b>	212
<b>Oddziały</b>	12
<b>Nauczyciele pełnozatrudnieni</b>	17.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (stos. pracy)</b>	8.00
<b>Nauczyciele niepełnozatr. (w etatach)</b>	5.05
<b>Średnia liczba uczących się w oddziale</b>	18
<b>Liczba uczniów przypadających na jednego pełnozatrudnionego nauczyciela</b>	12

**Województwo** ŚLĄSKIE  
**Powiat** będziński  
**Gmina** Mierzęcice  
**Typ gminy** gmina wiejska

Informacje o kontroli

**Numer kontroli:** 157151

**Data przeprowadzenia kontroli:** 3 grudnia 2020

**Numer wpisu do rejestru kontroli placówki** 81

Wizytatorzy:

<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli</b>
Grzegorz Raczek	20 listopada 2020	DK-SO.5532.26.2020

Dane dyrektora:

**Imię** Paulina

**Nazwisko** Niegowska

Dane organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

**Nazwa organu** Śląski Kurator Oświaty

**Siedziba organu** 40-024 Katowice ul. Powstańców 41a

Daty kontroli:

**Data rozpoczęcia kontroli** 03-12-2020

**Data zakończenia kontroli** 03-12-2020

Typ szkoły:

- publiczna szkoła podstawowa**
- publiczne liceum**
- publiczne technikum**
- publiczna szkoła branżowa I stopnia**

Informacje o kontroli:

Podstawa prawna:

Wskazówki:

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Czy wprowadzenie monitoringu w szkole jest niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

- Tak  Nie

2. Czy zamiar wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) został uzgodniony z organem prowadzącym szkołę?

- Tak  Nie

3. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą pedagogiczną?

- Tak  Nie

4. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z radą rodziców?

- Tak  Nie

5. Czy wprowadzenie monitoringu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z samorządem uczniowskim?

- Tak  Nie

6. Jaki jest obszar objęty monitoringiem? Proszę wskazać miejsce/miejsca, gdzie wprowadzono monitoring?

- 1. pomieszczenie szkolne**

- a. korytarze szkolne
- b. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne;
- c. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia wychowawcze;
- d. miejsce, gdzie odbywają się zajęcia opiekuńcze;
- e. miejsce, gdzie udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna
- f. miejsce przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników
- g. pomieszczenia sanitarnohigieniczne
- h. gabinet profilaktyki zdrowotnej
- i. szatnia
- j. przebieralnia
- k. inne

**2. teren wokół szkoły**

8. Czy monitoring stanowi środek nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły?

Tak  Nie

10. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia?

Tak  Nie

11. Czy nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania?

Tak  Nie

12. Czy po upływie okresu przechowywania nie dłuższego niż 3 miesiące, nagrania obrazu zawierającego dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób uzyskane w wyniku monitoringu, zostały zniszczone?

Tak  Nie

13. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak  Nie

14. Czy dyrektor szkoły poinformował uczniów nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole przed uruchomieniem monitoringu?

Tak  Nie

15. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu w sposób przyjęty w danej szkole przed jego uruchomieniem?

Tak  Nie

16. Czy dyrektor szkoły poinformował pracowników szkoły nie później niż 14 dni przed uruchomieniem monitoringu o jego wprowadzeniu w sposób przyjęty w danej szkole?

Tak  Nie

17. Czy dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu?

Tak  Nie

18. Czy dyrektor oznaczył pomieszczenia i teren monitorowany w sposób widoczny i czytelny za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych, nie później niż dzień przed uruchomieniem monitoringu?

Tak  Nie

19. Czy dyrektor szkoły uzgodnił z organem prowadzącym szkołę odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu?

Tak  Nie

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, które zastosowano w szkole:

Zastosowano konieczność uwirytelnienia w postaci loginu i hasła, które pozostają w dyspozycji dyrektora szkoły. Urządzenie rejestrujące i stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniu do którego dostęp mają wyłącznie osoby upoważnione.

Spostrzeżenia wizytatora:

Brak

Zalecenia

Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. poz. 1658), dyrektor szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
Im. Tadeusza Kościuszki  
w Mierzejicach  
mgr Paulina Nagowska

Mierzejice, 3.12.2020

STANISŁAW WIĘCIAŃCZAK

Mierzejice, 2.12.2020

Miejscowość, data i podpis

dyrektora kontrolowanej jednostki

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
Im. Tadeusza Kościuszki  
w Mierzejicach  
mgr Paulina Nagowska

3.12.2020

Miejscowość, data i podpis

kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

data i podpis dyrektora szkoły/placówki