

## REGULAMIN

### ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W MIERZĘCICACH

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

Zasady naliczania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 11 maja 2023 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz.U. z 2023 r., poz. 998);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. nr 43, poz.349);
- 3) Ustawa z dnia 23 marca 2022 roku o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r., poz.854);
- 4) Ustawa z dnia 12 kwietnia 2023 r. – Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2023 r., poz. 984 ).

#### § 1

W Szkole Podstawowej nr 1 w Mierzęcicach, określanego dalej jako „Szkoła”, tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

#### § 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, określany dalej jako „Fundusz”, tworzy się z odpisów w wysokości:
  - 1) 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej corocznie w ustawie budżetowej - dla nauczycieli,
  - 2) Planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli będących emerytami lub rencistami oraz nauczycieli pobierających nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, skorygowanej w końcu danego roku kalendarzowego do faktycznej, przeciętnej liczby tych nauczycieli - dla nauczycieli będących emerytami i rencistami,
  - 3) 42% kwoty bazowej nauczycieli wynikającej z ustawy budżetowej – obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku - dla nauczycieli będących emerytami i rencistami,
  - 4) 37,5 % przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego na jednego zatrudnionego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego jeśli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą dla pozostałych pracowników.
2. Środki Funduszu zwiększane są o:
  - 1) odsetki bankowe,
  - 2) darowizny i wpłaty osób fizycznych i prawnych,
  - 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - 4) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej.

#### § 3

1. Środki Funduszu gromadzone są na rachunku bankowym BS Mierzęcice 50 859 10007 0380 0446 0002.
2. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 przekazywane są na rachunek bankowy wymieniony

w ust. 1, w następujących terminach:

- 1) 75% odpisu – do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego,
- 2) 25% odpisu - do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.

#### § 4

1. Środki Funduszu przeznaczone są na następujące świadczenia i inne cele:

**1) Dofinansowanie wypoczynku w następujących formach:**

- a) świadczenie urlopowe dla nauczycieli, zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela art. 53 ust. 1a,
- b) dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich rodzin zorganizowanego we własnym zakresie,
- c) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży
- d) dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego pracowników i ich rodzin w miarę posiadanych środków,
- e) dofinansowanie raz w całym cyklu nauki zorganizowanego wypoczynku dzieci w formie tzw. Zielonej szkoły“

Z dofinansowania do wypoczynku, wypoczynku dzieci i młodzieży, osoba uprawniona może korzystać tylko raz w roku.

**2) Zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe.**

**3) Zapomogi finansowe i losowe.**

**4) Pomoc rzeczowa** (lub ekwiwalent pieniężny), paczki lub ekwiwalent pieniężny dla dzieci do 14 roku życia oraz w miarę posiadanych środków pracodawca może przyznać świadczenia świąteczne wszystkim uprawnionym na ich wnioski.

**5) Działalność kulturalno-oświatową**, wycieczki turystyczno-krajoznawcze i wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany przez pracodawcę.

**6) Dofinansowanie do przedszkola/żłobka**

2. Pomoc mieszkaniowa w formie pożyczki mieszkaniowej w wysokości: do 6.000,00 zł na remont mieszkania lub domu. Szczegółowe warunki udzielania pomocy na cele mieszkaniowe ustalone są w umowie zawartej ze świadczeniobiorcą (załącznik nr 2).

#### § 5

1. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o pożyczkę na cele mieszkaniowe z Funduszu raz na dwa lata.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 2 % w skali roku, a spłata ich nie może przekroczyć 2 lat od daty jej przyznania.
3. Niespłacona kwota pożyczki podlega umorzeniu z chwilą śmierci pożyczkobiorcy.
4. W uzasadnionej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy spłata pożyczki może być okresowo zawieszona, ale nie dłużej niż na 6 miesięcy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać umorzona w całości lub części, pod warunkiem spłacenia co najmniej połowy kwoty pożyczki.

#### § 6

1. Środki nie wykorzystane do końca III kwartału danego roku na poszczególne cele wymienione w § 4 ust. 1, mogą być w IV kwartale dowolnie przesuwane.
2. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

## § 7

1. Świadczenia przyznawane z funduszu nie są świadczeniami należnymi i nie mają charakteru roszczeniowego. Wyjątek stanowią świadczenia urlopowe dla nauczycieli, które są świadczeniami obligatoryjnymi nie mającymi związku z sytuacją materialną nauczyciela.
2. Wysokość świadczeń jest zależna od dochodu i określa je załącznik nr 1.
3. Dyrektor lub wicedyrektor przyznaje świadczenia oraz środki na inne cele przewidziane niniejszym Regulaminem, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.
4. Decyzja pracodawcy dotycząca rozpatrzenia wniosku jest ostateczna.
5. W razie odmownego załatwienia wniosku Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor może, na prośbę wnioskodawcy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy. Osoba ta może w terminie 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 8

1. Uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:
  - 1) pracownicy i ich rodziny,
  - 2) emeryci i renciści oraz osoby przebywające na świadczeniu kompensacyjnym, emeryturze pomostowej – byli pracownicy Gimnazjum w Mierzęcicach oraz Szkoły Podstawowej nr 1 w Mierzęcicach i ich rodziny.
  - 3) małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej.
2. Członkami rodziny w rozumieniu ust. 1 są małżonek pracownika, a także dzieci pracownika, w tym przysposobione oraz dzieci innych osób poddane ich prawnej opiece – także pełnoletnie jeżeli uczą się lub studiują w systemie stacjonarnym i nie osiągają własnych dochodów, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.
3. W razie zbiegu uprawnień i braku możliwości przyznania świadczeń wszystkim uprawnionym, pierwszeństwo w korzystaniu ze środków Funduszu przysługuje:
  - 1) posiadającym rodziny wielodzietne,
  - 2) mającym dzieci specjalnej troski,
  - 3) o najniższych dochodach.

## § 9

1. Wniosek o świadczenie z Funduszu składa zainteresowana osoba uprawniona lub członek jej rodziny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za tę osobę, Dyrektor Szkoły lub wicedyrektor, przedstawiciel organizacji związkowej lub inny członek ZFŚS.
2. Wniosek powinien zawierać:
  - 1) wskazanie rodzaju świadczenia,
  - 2) opis okoliczności będących powodem starania się o przyznanie świadczenia, potwierdzonych, w miarę możliwości, stosownymi zaświadczeniami.
3. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń ZFŚS składają oświadczenia o dochodach za ubiegły rok pomniejszony o podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenie społeczne wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe do dnia 31 marca danego roku wg załącznika nr 3.
4. Oświadczenia złożone w roku bieżącym tracą swoją ważność z dniem 31 marca następnego roku kalendarzowego (z wyłączeniem przypadków nagłego, drastycznego pogorszenia się sytuacji materialnej, finansowej i rodzinnej).
5. Nie złożenie oświadczenia skutkuje zakwalifikowaniem osoby uprawnionej do grupy o najwyższych dochodach.

## § 10

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków działalności socjalnej, sporządzony przez pracodawcę w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi w terminie do 28 lutego każdego roku.
2. Środkami Funduszu administruje Dyrektor Szkoły.

## § 11

Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują odrębne przepisy.

## § 12

Traci moc dotychczasowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

## § 13

Regulamin wchodzi w życie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, z dniem 01.02.2024 r.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 1  
Im. Tadeusza Kościuszki  
w Mierzeisicach  
mgr Paulina Węgowska

.....  
( podpis dyrektora szkoły )

.....  
Zaunt Biul

( oznaczenie związku, podpis osoby uprawnionej )